

# **Schulungsprogramm**

*(Education and training in cleaning, Hygiene, Desinfection and Rubbish-Management)*

**Ausbildung und Praxis-Training werden im Pilotprojekt 2013 / 2014 wie folgt durchgeführt:**

**A. Begrüssung und Einstieg in die Ausbildung**

→ Seite 2

**B. Grundwissen und Praxis – Allgemeinbildende Inputs**

→ Seite 3-4

**C. Grundlagen der Reinigung**

→ Seite 5-7

**D. Abfall-Management**

→ Seite 7

**E. Einführung in die NOTHILFE / Erste Hilfe**

*(2 Tage)*

→ Seite 9

**F. Arbeits-Sicherheit**

→ Seite 10

**G. PRAXIS-Training**

→ Seite 11

**Die Durchführung des Projekts wurde ermöglicht durch finanzielle Unterstützung und Materialspenden von...**

→ Seite 12-15

**Fachfragen – Grundlagen - Links**

→ Seite 16-20

**Monatspläne**

→ Seite 21 ff

## **A. Begrüssung und Einstieg in die Ausbildung**

*(Sich kennenlernen, die Rahmenbedingungen und Regeln für die Ausbildung kennenlernen und erste Schritte in die Team-Entwicklung)*

- **sich gegenseitig vorstellen und kennenlernen**
- **Vorstellung des Fächer- / Modul- und Schulungs-Planes** für die Ausbildung (*Selbstschutz, Arbeitssicherheit, Arbeitskleidung, Abfallmanagement, etc.*) sowie des Vorgehens laut Schulungsplan
- **Erläuterung der weiteren Rahmenbedingungen und Regeln**
  - **Voraussetzungen für die Teilnahme und den Abschluss**
    - *regelmässige aktive Teilnahme (inkl. Anwesenheits-Liste, etc.)*
    - *Abschluss-Übungen (aktive Teilnahme)*
  - **Gemeinsam geschützten Rahmen bilden und halten**
  - **Zusatz zum Grund-Lohn** (*Bedingungen: → regelmässige aktive Teilnahme*)
- **Sammlung wichtiger Themen und Anliegen** (*was gelingt ? Was nicht oder nicht so ganz ? Wo gibt's Probleme ?*) aus der bisherigen Praxis
  - **Wer macht was und seit wie lange ?**
  - **Was haben Sie zuvor gearbeitet ?**
  - **Wer hat welchen Schul-Abschluss ?**
  - **Wo und wie leben Sie ?**
  - X

(3)

## **B. Allgemeinbildende Inputs**

### **Allgemeinbildende Inputs zu diversen wichtigen Themen** *(Hygiene und Gesundheit; Bakterien und Viren; Immunsystem; x)*

#### **Grundlagen der Hygiene** *(Hygienepass) (Hintergründe und Zusammenhänge)*

- **Definition Hygiene**
  - **Herkunft und Bedeutung** → Das Wort Hygiene leitet sich vom Namen der griechischen Göttin für Gesundheit, *Hygiea*, ab. → „**gesunde Kunst**“] **mit Beispielen (→ Fotos) aus meinem letzten Spital-Aufenthalt sowie aus dem Alltagsleben (Tiere, Abfälle, Essensresten, etc.)**
- **Was ist Abfall und was nicht ? Und warum ?**
- **Abfälle und ihre Gefahren**
  - **einige Bilder aus meiner Fotosammlung „Abfall in Kambodscha“ einbringen...)**
  - **Lebensmittel-Abfälle und ihre Gefahren** *(Mäuse ? Ratten ?)*
  - **Plasticsäcke und ihre Gefahren** *(Beispiel: Kautschuk-Gewinnung mit Plasticsäckli in der Umgebung Banlung...)*
  - **PET und die Gefahren**
  - **Alufolien und ihre Gefahren** *(Kühe, etc.)*
  - **Batterien und ihre Gefahren**
  - **giftige Abfälle im Verdauungssystem der Kuh** *(Milch, etc.)*
  - **Medikamente und ihre Gefahren**
- **Die Tätigkeit im Spital und ihre Gefahren**

#### **Grundsätzliche Inputs zu Hygiene und Reinigung**

- **BAKTERIEN:** Man sieht sie und hört sie nicht, und doch sind stets viele Millionen von ihnen um uns herum und sogar in unserem Körper. Wir essen viele Lebensmittel, die durch sie verfeinert sind. Meist denken wir aber nur an sie, wenn wir einmal krank sind: Bakterien. Sie sind die ältesten Lebewesen und haben viele einzigartige Fähigkeiten. Einige verdoppeln sich alle 10 Minuten, andere schlafen 1.000 Jahre lang. Manche fressen Eisen, andere sind magnetisch, wieder andere senden Licht aus.

Die meisten Arten sind noch unentdeckt. Im Meer und auf dem Land sorgen Bakterien durch ihre Aktivität dafür, dass alle Lebewesen günstige Lebensbedingungen haben.

- 
- **Bakterien und Viren und Ansteckungswege**
- **Bakterien, Viren und Hygiene am Beispiel der neu einzuführenden Abgabe (und Spital-Internen Reinigung) der Arbeitskleidung**

### **Hände und Handhygiene im Privatleben**

XXXXX

- **Hände und Handhygiene in der Reinigungs-Tätigkeit im Spital**  
In einem Spital ist eine korrekt durchgeführte Händedesinfektion essentiell für den Schutz der Patientinnen und Patienten vor Infektionen. Aus diesem Grund führen die öffentlichen Spitäler des Kantons St. Gallen eine Händehygiene-Kampagne bei ihren Mitarbeitenden durch - mit grossem Erfolg.

Jedes Jahr erkranken in der [Schweiz](#) 70'000 Patienten im Spital an Infektionen. Dies zu vermeiden ist eine der grossen Herausforderungen der modernen Medizin. In diesem Zusammenhang ist die Händedesinfektion von entscheidender Bedeutung, da sie unter anderem auch vor jedem Patientenkontakt durchgeführt werden muss. Ziel der Kampagne ist einerseits die Händedesinfektion der Mitarbeitenden zu verbessern, andererseits aufzuzeigen, wie diese korrekt durchgeführt wird.

#### **Schlechte Quote wurde verbessert**

Nur jede zweite Person im Gesundheitswesen desinfiziert sich die Hände vorschriftsgemäss. Dieses Studienergebnis sorgte vor wenigen Jahren für Aufregung. Die Quote kletterte inzwischen auf knapp 70 Prozent. Noch besser ist es im Kanton St. Gallen. An den Spitälern desinfizieren sich mittlerweile vier von fünf Fachpersonen im Gesundheitswesen die Hände korrekt.

- 
- **Sinn, Mittel und Ziele von Reinigung, Desinfektion, Hygiene und Abfall-Management in der Gebäudereinigung und speziell in einem Spital**

(4)

## **C. Grundlagen der Reinigung und Umsetzung in die Praxis / Praxis-Training**

Dieses Basis-Modul vermittelt theoretische und praktische Grundkenntnisse der Gebäudereinigung.

### **Ziele**

Die Teilnehmenden erhalten eine gute, praxisorientierte Einführung in die Grundlagen der Reinigung, und

- kennen die wichtigsten Grundlagen der Reinigung
- können verschiedene Reinigungs-Arten unterscheiden
- können verschiedene Schmutz-Arten unterscheiden
- haben elementares Wissen zu vorhandenen Reinigungsmitteln sowie den Umgang mit Reinigungsmitteln und Dosiersystem
- kennen die auf den vorhandenen Reinigungsmitteln angebrachten Gefahrensymbole und können diese im Arbeits-Alltag unterscheiden
- kennen verschiedene Hilfsmittel für die Reinigung und deren Anwendung
- sind in das vier Farben-System eingeführt und haben dieses im Arbeitsalltag erprobt
- kennen Methoden für die Unterhalts- und Zwischenreinigung von Bodenbelägen, Holz, Fenstern und Einrichtungen
- kennen die Handhabung von vorhandenen manuell geführten Reinigungsgeräten und -maschinen, können diese im Arbeitsalltag anwenden
- sind instruiert in der tägliche Wartung der Hilfsmittel
- kennen den Funktionsraum für die Lagerung der Betriebsmittel, dessen Ausstattung und die darin geltenden Regeln
- sind sich einer ergonomisch richtigen Arbeitshaltung bewusst
- Selbstschutz bekannt und erprobt im Alltag

### **Methoden**

- Kurzreferate
- Erfahrungsaustausch
- Einzel- und Gruppen-Arbeiten
- Demonstrationen und Instruktionen
- tägliches praktisches Üben unter Anleitung
- Filmsequenzen

### **Inhalte**

#### **1. Sinn und Zweck / Ziele der Gebäude-Reinigung und speziell der Spitalreinigung (Reinigung, Pflege, Desinfektion)**

## **2. Reinigungs-Arten**

- Sichtreinigung
- Unterhaltsreinigung
- Grundreinigung

## **3. Schmutz-Arten**

## **4. Reinigungs-Faktoren**

## **5. Reinigungsmittel**

- Inhaltsstoffe
- Umgang mit Reinigungsmitteln
- Gefahrensymbole
- Dosiersysteme

## **6. Hilfsmittel für die Reinigung**

- Reinigungstücher und ihre Handhabung

## **7. Reinigung mit Vier-Farben-System**

- **Hintergrund der Einführung von Übergwändli und deren Abgabe und Wäsche am Arbeitsplatz für Sauberkeit, Sicherheit und Schutz** (*Selbst- und Fremd-Schutz → PatientInnen, KollegInnen am Arbeitsplatz und die Familie zu Hause!!!*)
- **Hintergrund der Einführung der Vier-Farben-Systems**
  - **Die Farben für Geräte, Mittel, etc.**
  - **Regeln für den Einsatz der Reinigungsmittel**
  - **Regeln für den Einsatz von Übergwändli, Atemmasken und Handschuhen** (*Selbst- und Fremd-Schutz → PatientInnen, KollegInnen am Arbeitsplatz und die Familie zu Hause!!!*)
  - **Regeln für die Verdünnung der Reinigungsmittel**

→ konkrete Praxis-Umsetzung

## **8. Manuell geführte Reinigungsgeräte**

- **Besen**
- **Bürsten**
- **Schrubber**
- **Nass- und Feucht-Wisch-Geräte**
- **Wandreinigungsgeräte**
  - **Bürsten, Staubbesen**
  - **Staubwedel**
  - **etc.**

9. **Funktionsraum für die Lagerhaltung von Betriebsmitteln**

- Einrichtung und Ausstattung

→ konkrete Praxis-Umsetzung

10. **Arbeitsgrundsätze**

11. **Bewegungsabläufe beim Reinigen von Oberflächen**

12. **Fensterreinigung**

13. **Methoden der Bodenreinigung**

14. **NichtTextile Fussböden**

15. **Zusammenfassung der Inputs zu Grundlagen der Reinigung**

→ Umsetzung in die Praxis

16. **Repetition und Tests**

(11)

## **D. Abfall-Management**

### **Ziele:**

Nach Vorbesprechung des Bedarfs in der aktuellen Situation mit der Spitalleitung führt diese von oben (*durch Anwesenheit im Kurs, inkl. Anwesenheit aller anderen MitarbeiterInnen, Care-Team, etc.*) das neue System ein.

### **Methoden**

### **Inhalte von Abfall-Management**

**a. Definition:** Was ist Abfall?

**b. „Abfall ist kein Müll“**

**c. Bereiche:** Straßenreinigung, Abfallsammlung, zyklische Abfallentsorgung, Behälterverwaltung, Containerdienst sowie Reinigung / Unterhaltung, Sperrmüllentsorgung sowie deren Disposition von Personal und Fahrzeugen

**d. Stoffe:** Verwertung von Altglas und Altpapier, Leichtverpackungen, Elektro(nik)schrott, Batterien, Altautos, Biomasse, Bauabfällen

**e. Einteilung von Abfall**

**f. Abfall-Trennung**

**g. Recycling, Ressourcenschutz, Erdaufbereitung, etc.**

**i.** Organische Abfälle kompostieren

**h. Abfall-Lagerung**

**i. Abfall-Entsorgung**

**j. Behandlung von Sonderabfällen**

**k. Regeln festlegen**

**l. Orte festlegen**

(6)



## **E. Einführung in die NOTHILFE / Erste Hilfe** (2 Tage)

### **Ziele:**

Die TeilnehmerInnen lernen

5. eine Notfallsituation richtig einschätzen

6. weitere Schäden für Betroffene und Helfende verhindern

die lebensrettenden Sofortmassnahmen situationsgerecht einzusetzen.

### **Methoden**

Referate, Demonstrationen, Übungen, Repetitionen, Gruppenarbeiten und Erfahrungsaustausch

### **Inhalte:**

#### **a. Die Rettungskette**

Sobald eine Notsituation erkannt ist, bildet die Nothilfe das erste Glied in der Rettungskette. Ziel der Nothilfe ist es, die Zeit zu nutzen, bis der Rettungsdienst eintrifft. Es geht darum, optimale Hilfe zu leisten. Die fünf Elemente der Rettungskette müssen in der richtigen Reihenfolge durchgeführt werden. Die ersten drei Elemente können durch Laien geleistet werden.

- Übersicht verschaffen, Bergen, Alarmieren
- Selbstschutz, Sicherheit, Hygiene
- Lebensrettende Sofortmassnahmen
- Weitere Hilfe

#### **b. Die lebensrettenden Sofortmassnahmen**

Jeder Mensch kann in eine Notsituation geraten, in der auf die Hilfe anderer angewiesen ist. Es ist daher natürlich, aber auch notwendig, dass jeder Mensch imstande ist, einem andern in einer Notsituation angemessene Hilfe zu leisten - Nothilfe eben.

#### **c. Internationales ABCD der Lebensrettung**

**A = Atemwege frei machen** (Airway)

**B = Atmung** (Breathing)

**C = Circulation, Compression** (Circulation)

**D = Defibrillation**

(8)

## **F. Arbeits-Sicherheit**

### **Ziele:**

Xxx

### **Methoden**

- Fachreferate
- 

### **Mittel**

- **Unterlagen zur Kampagne "Genau geschaut, gut geschützt"**
- 

### **Inhalte**

Einleitung und grundsätzliches zum Thema Arbeitssicherheit

- Selbstschutz bekannt und erprobt im Alltag
- Schrittweises Vorgehen
- Atemmasken: Regeln und spezielle Indikatoren
- Handschuhe: Regeln und spezielle Indikatoren
- Handhygiene
- Hintergrund der Einführung von Übergwändli und deren Abgabe und Wäsche am Arbeitsplatz für Sauberkeit, Sicherheit und Schutz (*Selbst- und Fremd-Schutz → PatientInnen, KollegInnen am Arbeitsplatz und die Familie zu Hause!!!*)
- Hintergrund der Einführung der Vier-Farben-Systems

Verwendung von Leitern

Arbeiten in Höhenlagen

Arbeits- und Schutzbekleidung

Verwendung von Maschinen und Geräten

Lagerung von Reinigungsmitteln

Pflichten der Auszubildenden / Arbeitnehmer

### **Repetitionen**

Gefahrensymbole bei Reinigungsmitteln

Praxis des Vier-Farben-Systems

PS: Einige wichtige Bereiche wie Gefahrensymbole, ??? und ??? werden schon in anderen Modulen eingebracht und hier im Modul Arbeitssicherheit nochmals wiederholt.

(5)

## **G. Praxis-Training**

### **Ziele:**

Begleitete Umsetzung von theoretischen Inputs aus den Bereichen A - F in die tägliche Praxis.

### **Methoden**

- Praxis-Praxis
- Feedback zur Praxis
- Supponierte spezielle Vorfälle in der Praxis

### **Mittel**

Nebst Beobachtung, Begleitung, Anleitung und kurzen Team-Gesprächen mit dem Hauptziel des Praxis-Trainings, wird es in diesem Praxis-Alltag dann auch einige supponierte Probleme wie „Verschmutzungen“ (*Blut, etc.*); Kanister mit Reinigungsmittel läuft aus; Tragbahre aus Abtransport eines Patienten steht plötzlich mit grosser Blut-Lache (*wie handeln, wenn kein Auftrag besteht, aber offensichtlich Gefahr für andere Menschen besteht?*) mitten im Weg; gefährliche Situationen mit Elektrizität, Kabeln und ev. Weiteren Maschinen; Supponierte Nothilfe-Situationen mit KollegInnen; etc.)

## Die Durchführung des Projekts wurde ermöglicht




→ durch finanzielle Unterstützung von

 <p><b>IBZ Industrie AG</b> CH - 8134 Adliswil</p>	 <p><b>Stadt Schaffhausen</b></p>
---	---

And many private donors:

See → [http://www.gv-hufm.ch/content/HV\\_VEREIN\\_SPENDERINNEN](http://www.gv-hufm.ch/content/HV_VEREIN_SPENDERINNEN).

→ durch Materialspenden (Geräte, Werkzeuge und Mittel, Spitalmaterial, etc.) durch

 <p><b>IBZ Industrie AG</b></p>	 <p><b>3M (Schweiz) AG</b></p>
 <p><b>DRÄGER Safety Schweiz AG</b> 8305 Dietlikon</p>	 <p><b>SCHÜLKE &amp; MAYR AG, 8003 Zürich</b></p>

 <p><b>Hagro Haushalt, 832 Wollerau</b></p>	<p><b>IVF HARTMANN AG</b>  <b>CH - 8212 Neuhausen</b></p>
 <p><b>Kappeler, Verpackungssysteme</b>  <b>CH - 3250 Lyss</b></p>	 <p><b>Bähler AG Orthopädie</b>  <b>CH-8008 Zürich</b></p>
<p><b>spiess kühne</b></p>  <p><b>spiess + kühne ag</b>  <b>Lagerhausstrasse 3, 8400 Winterthur</b></p>	 <p>SanArena Rettungsschule          Zentralstrasse 12          8003 Zürich          044 461 61 61          www.sanarena.ch</p> <p>SanArena          Rettungs          Schule</p> 
 <p><b>Electrolux Schweiz AG</b>  <b>Allmendstrasse 28, 6210 Sursee</b></p>	 <p><b>billerbeck Schweiz AG,</b>  <b>5525 Fischbach-Göslikon</b></p>
<p>Departement Soziales Winterthur</p> <p><b>Alter und Pflege</b></p> <p><b>Alterszentrum Rosental</b>  <b>CH – 8400 Winterthur</b></p>	 <p><b>ARTLUX AG - Wiggermatte 6 - CH-6260 Reiden/Mehlsecken</b></p>

 <p><b>Banner Batterien Schweiz AG</b>  <b>CH - 5746 Walterswil/SO</b></p>	 <p><b>Schlunegger AG Apparatebau</b>  <b>CH-5300 Turgi</b></p>
 <p><b>Toolbox GmbH</b>  <b>8200 Schaffhausen</b></p>	 <p><b>TRISA AG, 6234 Triengen</b></p>
 <p><b>Bürstenfabrik Ebnat-Kappel AG</b>  <b>Industriestrasse 34</b>  <b>CH 9642 Ebnat-Kappel</b></p>	 <p><b>WÄSCHEREI MARIANO AG</b>  <b>CH - 8952 Schlieren</b></p>
 <p><b>CARLETTO AG, Spielwaren</b>  <b>CH – 8820 Wädenswil</b></p>	 <p><b>Drogerie Heggli, Naturheilmittel</b>  <b>CH – 8204 Schaffhausen</b></p>
 <p><b>WABOOL Produkte AG</b>  <b>6340 Baar</b></p>	 <p><b>Amt für Militär und Zivilschutz</b>  <b>Uffizi da militar e da proteccziun civila</b>  <b>Ufficio del militare e della protezione civile</b></p> <p><b>Zivilschutz-Ausbildungszentrum</b>  <b>Meiersboden, 7075 Churwalden</b></p>

 <p><b>Marba</b> Trade GmbH Ihr Partner für langlebige Textilien <b>Marba Trade GmbH</b> AROVA Gewerbezentrum CH-8247 Flurlingen</p>	 <p><b>Topolino</b> Naturprodukte GmbH CH-5600 Lenzburg</p>
 <p><b>Hirslanden</b> SALEM-SPITAL <b>Hirslanden Bern AG, Salem-Spital</b> Schänzlistrasse 39, 3000 Bern 25</p>	 <p><b>EQUISA</b> VERPACKUNGEN <b>EQUISA Verpackungen</b> 9469 Haag / Schweiz</p>
 <p><b>UNILEVER, Oral Care Team</b> CH - 8240 Thayngen</p>	 <p><b>MEDEWO AG</b> CH - 5616 Meisterschwanden</p>
 <p><b>PANDINAVIA</b> expect more. <b>PANDANAVIA AG</b> Industriestrasse 30, 8302 Kloten</p>	 <p><b>Mc Optik, Schaffhausen</b></p>
 <p><b>sportanlagen ag wallisellen</b></p>	 <p><b>VIMCOM</b> VIMCOM AG CH-8103 Unterengstringen</p>

## Fachfragen - / Grundlagen / Links

### **Abfallmanagement**

„Abfall ist kein Müll“ *(intern vorhanden)*

[http://www.landkreis-  
emmendingen.de/PDF/Leitfaden f%C3%BCr Schulen zum Abfall.PDF?ObjSvrID=1  
406&ObjID=719&ObjLa=1&Ext=PDF&WTR=1& ts=1214392425](http://www.landkreis-<br/>emmendingen.de/PDF/Leitfaden_f%C3%BCr_Schulen_zum_Abfall.PDF?ObjSvrID=1<br/>406&ObjID=719&ObjLa=1&Ext=PDF&WTR=1&ts=1214392425)

**Abfall – Was ist Abfall ?** *(intern vorhanden)*

[http://www.awel.zh.ch/internet/baudirektion/awel/de/abfall\\_rohstoffe\\_altlasten/abfall.html](http://www.awel.zh.ch/internet/baudirektion/awel/de/abfall_rohstoffe_altlasten/abfall.html)

**Abfallentsorgung: Informationen zur sicheren Entsorgung von Abfällen im Gesundheitsdienst** *(intern vorhanden)*

[http://www.bgw-  
online.de/internet/generator/Inhalt/OnlineInhalt/Medientypen/bgw\\_20themen/EP-  
AE\\_Abfallentsorgung,property=pdfDownload.pdf](http://www.bgw-online.de/internet/generator/Inhalt/OnlineInhalt/Medientypen/bgw_20themen/EP-AE_Abfallentsorgung,property=pdfDownload.pdf)

**Abfallentsorgung: Rechtsgrundlagen / Gesetzliche Aspekte CH** *(intern vorhanden)*

<http://www.cusstr.ch/repository/105.pdf>

**Abfallmanagement - Amt für Umwelt - Kanton Thurgau** *(intern vorhanden)*

[http://www.umwelt.tg.ch/documents/Mbl\\_TG20\\_Abfallmanagement.pdf](http://www.umwelt.tg.ch/documents/Mbl_TG20_Abfallmanagement.pdf)

**Abfall - Management im Betrieb: Amt für Umwelt - Abteilung Stoffe - Kanton Solothurn** *(intern vorhanden)*

[http://www.so.ch/fileadmin/internet/bjd/bumaa/pdf/stoffe/511\\_mr\\_02.pdf](http://www.so.ch/fileadmin/internet/bjd/bumaa/pdf/stoffe/511_mr_02.pdf)

**Abfallmanagement in Unternehmen** *(intern vorhanden)*

<http://www.abfallmanagement-optimierung.de/>

**Abfall und diverse Aspekte der Abfallentsorgung** *(intern vorhanden)*

<http://de.wikipedia.org/wiki/Abfall>

**Abfall-Unterricht** *(diverse Unterlagen intern vorhanden)*

**Abfallwirtschaft in Städten und Gemeinden** *(intern vorhanden)*

[http://kommunale-  
infrastruktur.ch/de/Info/Dienstleistungen/Tagungen\\_und\\_Kurse/Archiv\\_Tagungen/K  
urs\\_Abfallwirtschaft\\_in\\_Stadten\\_und\\_Gemeinden\\_Modul\\_3\\_vom\\_30.\\_September1.  
Oktober\\_2010](http://kommunale-<br/>infrastruktur.ch/de/Info/Dienstleistungen/Tagungen_und_Kurse/Archiv_Tagungen/K<br/>urs_Abfallwirtschaft_in_Stadten_und_Gemeinden_Modul_3_vom_30._September1.<br/>Oktober_2010)

**Ablauf des Moduls Abfall & Energie** *(Energie Zukunft Schweiz) (intern vorhanden)*

[http://www.energiezukunftschweiz.ch/cms/liniie/schulangebote/abfall\\_und\\_energie  
/Ablauf\\_modul\\_Abfall.pdf](http://www.energiezukunftschweiz.ch/cms/liniie/schulangebote/abfall_und_energie/<br/>/Ablauf_modul_Abfall.pdf)

**Bachelorstudiengang Abfallwirtschaft und Altlasten** *(Technische Universität Dresden) (intern vorhanden)*

[http://tu-  
dresden.de/die\\_tu\\_dresden/fakultaeten/fakultaet\\_forst\\_geo\\_und\\_hydrowissenschaft  
en/fachrichtung\\_wasserwesen/studium/bachelor/stud\\_aa\\_ba](http://tu-<br/>dresden.de/die_tu_dresden/fakultaeten/fakultaet_forst_geo_und_hydrowissenschaft<br/>en/fachrichtung_wasserwesen/studium/bachelor/stud_aa_ba)



**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)**  
Ruedi Steiger, Projektleiter

Einführung in die Abfallwirtschaft (*intern vorhanden*)

[http://www.aw.tu-berlin.de/menue/studium\\_und\\_lehre/lehrangebot/#125352](http://www.aw.tu-berlin.de/menue/studium_und_lehre/lehrangebot/#125352)

**Kostenminimierung durch Abfallmanagement im Krankenhaus: Vorgehensweise und Problembereiche beim Aufbau der Entsorgungslogistik**

<http://www.ukc-umweltundkrankenhaus.de/Umweltinfos/Abfall/Abfall.html>

**LAGA-Richtlinie über die ordnungsgemäße Entsorgung von Abfällen aus Einrichtungen des Gesundheitsdienstes**

[http://www.mugv.brandenburg.de/cms/media.php/2318/laga\\_rl02.pdf](http://www.mugv.brandenburg.de/cms/media.php/2318/laga_rl02.pdf)

**Lehrplan "Mensch und Umwelt" für die Primarschule** (*Bildungsdirektoren-Konferenz Zentralschweiz*)

[http://www.vs.ch/NavigData/DS\\_13/M14049/de/Lehrplan%20Mensch%20und%20Umwelt.pdf](http://www.vs.ch/NavigData/DS_13/M14049/de/Lehrplan%20Mensch%20und%20Umwelt.pdf)

**Lehrplan für die Volksschule des Kt. Zürich** (*PDF - Kanton Zürich – Lehrplan*)

[http://www.vsa.zh.ch/internet/bildungsdirektion/vsa/de/schulbetrieb\\_und\\_unterricht/faecher\\_lehrplaene\\_lehrmittel0/jcr\\_content/contentPar/downloadlist\\_1/downloaditems/lehrplan.spooler.download.1341232608790.pdf/1103\\_ganzer\\_lp\\_ohne\\_broschueren.pdf](http://www.vsa.zh.ch/internet/bildungsdirektion/vsa/de/schulbetrieb_und_unterricht/faecher_lehrplaene_lehrmittel0/jcr_content/contentPar/downloadlist_1/downloaditems/lehrplan.spooler.download.1341232608790.pdf/1103_ganzer_lp_ohne_broschueren.pdf)

**Leitfaden für ein betriebliches Abfallbewirtschaftungskonzept / Weniger Abfall = weniger Kosten** (*intern vorhanden*)

[http://www.umweltschutz2.zh.ch/db/pdf/ZUP38-04\\_Abfallkonzept.pdf](http://www.umweltschutz2.zh.ch/db/pdf/ZUP38-04_Abfallkonzept.pdf)

**Polyvinylchlorid** (*intern vorhanden*)

<http://de.wikipedia.org/wiki/Polyvinylchlorid>

**Standard-Lehrplan Berufsfachschule Gärtnerin oder Gärtner EBA** (*Jardin Suisse*) (*intern vorhanden*)

[http://www.jardinsuisse.ch/fileadmin/user\\_upload/download-center/2012-06-01\\_STLP\\_BFS\\_EBA\\_GaLa\\_D\\_1\\_LJ.pdf](http://www.jardinsuisse.ch/fileadmin/user_upload/download-center/2012-06-01_STLP_BFS_EBA_GaLa_D_1_LJ.pdf)

## **Anlehre und Ausbildung (CH)**

**Früherfassung und Förderung leistungsschwacher Anlehr- und Lehr-Absolventen** (*intern vorhanden*)

**Standard-Lehrplan Berufsfachschule Gärtnerin oder Gärtner EBA** (*Jardin Suisse*) (*intern vorhanden*)

[http://www.jardinsuisse.ch/fileadmin/user\\_upload/download-center/2012-06-01\\_STLP\\_BFS\\_EBA\\_GaLa\\_D\\_1\\_LJ.pdf](http://www.jardinsuisse.ch/fileadmin/user_upload/download-center/2012-06-01_STLP_BFS_EBA_GaLa_D_1_LJ.pdf)

## **Arbeitssicherheit**

**Stolpern: Kampagne der SUVA** (*intern vorhanden*)

<http://www.suva.ch/startseite-suva/praevention-suva/sichere-freizeit-suva/antisturz-kampagne-suva.htm>

**Stolpern, nein danke!** (*intern vorhanden: SCHULUNG\_\_GRUNDLAGEN\_\_STOLPER-CHECK*)

**Tinnitus, nein danke** (*intern vorhanden*)

**Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz**

**Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)**

**[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)**

<http://www.suva.ch/startseite-suva/praevention-suva/sichere-freizeit-suva/tinnitus-nein-danke-suva.htm>

## **Desinfektion und Hygiene**

**Händehygiene: Neue Empfehlungen** (D. Pittet, Genf und A. Widmer, Basel) (Swissnoso Bulletin) (*intern vorhanden*)

[http://www.swissnoso.ch/wp-content/uploads/pdf/v8\\_4\\_de.pdf](http://www.swissnoso.ch/wp-content/uploads/pdf/v8_4_de.pdf)

**Händedesinfektion im Blickpunkt. Maximaler Schutz, optimale Pflege.** (Schülke)

[http://www.schuelke.com/download/pdf/cde\\_Ide\\_Haendedesinfektionsbroschuere\\_borch.pdf](http://www.schuelke.com/download/pdf/cde_Ide_Haendedesinfektionsbroschuere_borch.pdf)

**Neue Isolationsrichtlinien in den USA für Spitäler und andere Gesundheitseinrichtungen: Bedeutung für die Schweiz.**

(A. Widmer, Basel, N. Troillet, Sion und C. Ruef, Zürich) (Swissnoso Bulletin)

[http://www.swissnoso.ch/wp-content/uploads/pdf/v15\\_1\\_de.pdf](http://www.swissnoso.ch/wp-content/uploads/pdf/v15_1_de.pdf)

**Waschen Sie Ihre Hände: Der richtige Weg. Wann sollten Sie Ihre Hände waschen? Was ist der richtige Weg, um Ihre Hände zu waschen? Was, wenn ich nicht über Seife und sauberem, fließendem Wasser?**

<http://translate.google.ch/translate?hl=de&langpair=en|de&u=http://www.cdc.gov/handwashing/>

**Händehygiene: Vom Ritual zur evidenzbasierten Infektprävention** (Tellmed)

[www.tellmed.ch/include\\_php/previewdoc.php?file\\_id=3228](http://www.tellmed.ch/include_php/previewdoc.php?file_id=3228)

Hygiene knowledge <http://www.hygienewissen.de/pages/>

## **Händehygiene**

**Händehygiene: Neue Empfehlungen** (D. Pittet, Genf und A. Widmer, Basel) → (*intern vorhanden*)

<http://www.swissnoso.ch/de/bulletin/articles/article/handehygiene-neue-empfehlungen>

**Händehygiene: Vom Ritual zur evidenzbasierten Infektprävention** → (*intern vorhanden*)

[http://www.tellmed.ch/include\\_php/previewdoc.php?file\\_id=3228](http://www.tellmed.ch/include_php/previewdoc.php?file_id=3228)

**Händedesinfektion im Blickpunkt – SCHUELKE** → (*intern vorhanden*)

[http://www.schuelke.com/download/pdf/cde\\_Ide\\_Haendedesinfektionsbroschuere\\_borch.pdf](http://www.schuelke.com/download/pdf/cde_Ide_Haendedesinfektionsbroschuere_borch.pdf)

## **HygieneWissen**

<http://www.hygienewissen.de/pages/>

QUALITAETSSTANDARDS\_fuer\_die\_Akutsomatik\_und\_Langzeitpflege\_\_\_SANACER  
T\_CH → (*intern vorhanden*)

## **Reinigung**

**Sinn und Zweck / Ziele der Gebäude-Reinigung und speziell der Spitalreinigung**  
(Reinigung, Pflege, Desinfektion)

### **Grundlagen der Reinigung**

→ Simpfendörfer, S. 28ff → (*intern vorhanden*)

→ Professionelle Reinigung (Teil 1 und Teil 2) → (*intern vorhanden*)

### **Reinigungs-Arten** (*Sichtreinigung, Unterhaltsreinigung, etc.*)

→ Simpfendörfer, S. 31ff → (*intern vorhanden*)

→ Professionelle Reinigung (Teil 1 und Teil 2) → (*intern vorhanden*)

### **Durchführung von Reinigungsarbeiten**

→ Simpfendörfer, S. 37ff → (*intern vorhanden*)

→ Professionelle Reinigung (Teil 1 und Teil 2) → (*intern vorhanden*)

### **Reinigung von Bodenbelägen**

→ Simpfendörfer, S. 37ff → (*intern vorhanden*)

→ Professionelle Reinigung (Teil 1 und Teil 2) → (*intern vorhanden*)

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment  
für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

**Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz**

**Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)**

**[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)**

## Index Jahresplan

<b>Vor-Recherchen / Sitzungen / Vorstellungsgespräche / etc. (→ mit Übersetzung)</b>
<b>Praxis-Training / PRAXIS-Tag / Zuschauen / Fördern / Motivieren / Feedback, Impulse und Rückhalt geben beim Umsetzen (→ mit Übersetzung)</b>
<b>Interne Schulung (→ mit Übersetzung)</b>
<b>FIRST-AID (→ mit Übersetzung)</b>
<b>Ende der ersten Schulungs- und Trainings-Sequenz</b>

**Jahresplan 2013**

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
January		1 Neujahrstag	2	3	4	5	6
	7 1979 - Tag der Befreiung (34. Jahrestag)	8	9	10	11	12	13
	14	15 A. Einstieg (3)	16 B. Allgemeinbildung (2)	17 B. Allgemeinbildung (2)	18 F. Arbeits- Sicherheit (3)	19	20
	21 Praxis-Training (Fokus auf Arbeitssicherheit und Grundlagen der Reinigung)	22 C. Grundlagen der Reinigung / Praxis-Training (2)	23 Praxis-Training (Fokus auf Arbeitssicherheit und Grundlagen der Reinigung)	24 C. Grundlagen der Reinigung / Praxis-Training (2)	25	26	27
	28	29	30	31			

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>February</b>					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>4</b> <b>Praxis-Training</b> <i>(Fokus auf Arbeitssicherheit, Grundlagen der Reinigung und Abfallmanagement)</i>	<b>5</b> <b>D. Abfall-Management</b> <i>(2)</i>	<b>6</b> <b>Praxis-Training</b> <i>(Fokus auf Arbeitssicherheit, Grundlagen der Reinigung und Abfallmanagement)</i>	<b>7</b> <b>F. Arbeits-Sicherheit</b> <i>(2)</i>	<b>8</b> <b>Praxis-Training</b> <i>(Fokus auf Arbeitssicherheit, Grundlagen der Reinigung und Abfallmanagement)</i>	<b>9</b>	<b>10</b>
	<b>11</b> <b>Praxis-Training</b> <i>(Fokus auf Arbeitssicherheit, Grundlagen der Reinigung und Abfallmanagement)</i>	<b>12</b> <b>C. Grundlagen der Reinigung / Praxis-Training</b> <i>(2)</i>	<b>13</b> <b>E. Nothilfe-Kurs</b> <i>(4)</i>	<b>14</b> <b>E. Nothilfe-Kurs</b> <i>(4)</i>	<b>15</b> <b>Praxis-Training</b> <i>(Fokus auf Arbeitssicherheit, Grundlagen der Reinigung und Abfallmanagement)</i>	<b>16</b>	<b>17</b>
	<b>18</b> <b>Praxis-Training</b> <i>(Fokus auf Arbeitssicherheit, Grundlagen der Reinigung und Abfallmanagement)</i>	<b>19</b> <b>C. Grundlagen der Reinigung / Praxis-Training</b> <i>(2)</i>	<b>20</b> <b>Praxis-Training</b> <i>(Fokus auf Arbeitssicherheit, Grundlagen der Reinigung und Abfallmanagement)</i>	<b>21</b> <b>D. Abfall-Management</b> <i>(2)</i>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>			

**Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz**

**Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)**

**[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)**

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>March</b>					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>4</b> <b>Praxis-Training</b> <i>(Fokus auf Arbeitssicherheit, Grundlagen der Reinigung und Abfallmanagement)</i>	<b>5</b> <b>D. Abfall-Management</b> <i>(2)</i> <b>E. Nothilfe-Aktualisierung</b> <i>(2)</i>	<b>6</b> <b>Praxis-Training</b> <i>(Fokus auf Arbeitssicherheit, Grundlagen der Reinigung und Abfallmanagement)</i>	<b>7</b> <b>C. Grundlagen der Reinigung / Praxis-Training</b> <i>(2)</i>	<b>8</b> <b>Womans-Day</b> <i>(UNO-Gedenktag)</i>	<b>9</b>	<b>10</b>
	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b> <b>Abschluss erste Sequenz</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>



**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>April</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13 Songkran Bhuddisti- sches Neujahr</b>	<b>14 Songkran Bhuddisti- sches Neujahr</b>
	<b>15 Songkran Bhuddisti-sches Neujahr</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
	<b>29</b>	<b>30</b>					
<b>Mai</b>			<b>1 Tag der Arbeit / labour day</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>
	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>		

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>Juni</b>						<b>1 Childrens Day</b>	<b>2</b>
	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
	<b>17</b>	<b>18 Geburtstag von Koenigin Sihanouk</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
<b>Juli</b>	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

**Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz**

**Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)**

**[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)**

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>August</b>				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
<b>September</b>							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9 <b>1949 – Unabhaengig- keitstag</b> (64. Jahrestag)	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>October</b>		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
<b>November</b>					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

**Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz**

**Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)**

**[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)**

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>December</b>							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10 <b>Human Rights Day</b>	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

**Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz**

**Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)**

**[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)**

Monatsplan January 2013

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
	<b>1</b> Neujahrstag	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>7</b> 1979 - Tag der Befreiung (34. Jahrestag)	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>14</b>	<b>15</b> START OF THE TRAINING of the CLEANER-TEAM	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b> ARBEITS- SICHERHEIT	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>
<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>			

Monatsplan February 2013

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13 Emergency- Training / First Aid	14 Emergency- Training / First Aid	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Monatsplan March 2013

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
				1	2	3
4	5	6	7	8 Internationaler Tag der Frau (UNO-Gedenktag)	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



**Monatsplan April 2013**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13 Songkran - Neujahr	14 Songkran - Neujahr
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**Monatsplan Mai 2013**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
		1 Tag der Arbeit / Labour day	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**Monatsplan Juni 2013**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
					1 Tag des Kindes	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>17</b>	<b>18</b> Geburtstag von Koenigin Sihanouk	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>

**Monatsplan Juli 2013**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Monatsplan August 2013**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**Monatsplan September 2013**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

1949 - Unabhaengigkeitsta g (64. Jahrestag)						
16	17	18	19	20	21	22
23	24 Verfassungs-und Kroenungstag	25	26	27	28	29
30						

**Monatsplan Oktober 2013**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23 1991 - Tag des Pariser Abkommens (22. Jahrestag)	24	25	26	27
28	29	30 Geburtstag von Koenig Sihanouk	31 Geburtstag von Koenig Sihanouk			

**Monatsplan November 2013**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
				1 Geburtstag von Koenig Sihanouk	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Monatsplan December 2013**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz**

**Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)**

**[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)**

Wochenplan 2013 / JANUARY / Woche 1

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
	01.01	02.01.	03.01.	04.01.	05.01.	06.01.
	NEW YEAR					

**Wochenplan 2013 / JANUARY / Woche 2**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>07.01.</b>	<b>08.01</b>	<b>09.01.</b>	<b>10.01.</b>	<b>11.01.</b>	<b>12.01.</b>	<b>13.01.</b>

**Wochenplan 2013 / JANUARY / Woche 3**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>14.01.</b>	<b>15.01</b>	<b>16.01.</b>	<b>17.01.</b>	<b>18.01.</b>	<b>19.01.</b>	<b>20.01.</b>

**Wochenplan 2013 / JANUARY / Woche 4**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
21	22	23	24	25	26	27

**Wochenplan 2013 / JANUARY / Woche 5**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
28	29	30	31			



**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

--	--	--	--	--	--	--

**Wochenplan 2013 / FEBRUARY / Woche 1**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
				1	2	3

**Wochenplan 2013 / FEBRUARY / Woche 2**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
4	5	6	7	8	9	10

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**


**Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz**

**Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)**

**[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)**

Wochenplan 2013 / FEBRUARY / Woche 3

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
11	12	13	14	15	16	17

Wochenplan 2013 / FEBRUARY / Woche 4

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
18	19	20	21	22	23	24

**Wochenplan 2013 / FEBRUARY / Woche 5**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>		

**Wochenplan 2013 / MARCH / Woche 1**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**


**Wochenplan 2013 / MARCH / Woche 2**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
4	5	6	7	8	9	10

**Wochenplan 2013 / MARCH / Woche 3**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
11	12	13	14	15	16	17

**Wochenplan 2013 / MARCH / Woche 4**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
18	19	20	21	22	23	24

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**


**Wochenplan 2013 / MARCH / Woche 5**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>

**Wochenplan 2013 / APRIL / Woche 1**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

**Wochenplan 2013 / APRIL / Woche 2**

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

**Wochenplan 2013 / APRIL / Woche 3**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>

**Wochenplan 2013 / APRIL / Woche 4**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>

**Wochenplan 2013 / APRIL / Woche 5**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>29</b>	<b>30</b>					

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

--	--	--	--	--	--	--

**Wochenplan 2013 / MAY / Woche 1**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Wochenplan 2013 / MAY / Woche 2**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

**Wochenplan 2013 / MAY / Woche 3**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>



**Wochenplan 2013 / MAY / Woche 4**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>

**Wochenplan 2013 / MAY / Woche 5**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>		

**Wochenplan 2013 / JUNE / Woche 1**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
					<b>1</b>	<b>2</b>

**Wochenplan 2013 / JUNE / Woche 2**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

--	--	--	--	--	--	--

**Wochenplan 2013 / JUNE / Woche 3**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

**Wochenplan 2013 / JUNE / Woche 4**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>

**Wochenplan 2013 / JUNE / Woche 4**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>

**Wochenplan 2013 / JULY / Woche 1**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**


**Wochenplan 2013 / JULY / Woche 2**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

**Wochenplan 2013 / JULY / Woche 2**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>

**Wochenplan 2013 / JULY / Woche 3**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Wochenplan 2013 / JULY / Woche 4**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>				

**Wochenplan 2013 / AUGUST / Woche 1**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**Wochenplan 2013 / AUGUST / Woche 2**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

**Wochenplan 2013 / AUGUST / Woche 3**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>

**Wochenplan 2013 / AUGUST / Woche 4**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>

**Wochenplan 2013 / AUGUST / Woche 5**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	

**Wochenplan 2013 / SEPTEMBER / Woche 1**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
						<b>1</b>

**Wochenplan 2013 / SEPTEMBER / Woche 2**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

--	--	--	--	--	--	--

**Wochenplan 2013 / SEPTEMBER / Woche 3**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>9</b> 1949 - Unabhaengigkeits tag (64. Jahrestag)	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>

**Wochenplan 2013 / SEPTEMBER / Woche 5**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>

**Wochenplan 2013 / SEPTEMBER / Woche 6**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>23</b>	<b>24</b> Verfassungs-und Kroenungstag	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>

--	--	--	--	--	--	--

**Wochenplan 2013 / SEPTEMBER / Woche 7**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
30						

**Wochenplan 2013 / OCTOBER / Woche 1**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
	1	2	3	4	5	6

**Wochenplan 2013 / OCTOBER / Woche 2**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
7	8	9	10	11	12	13

**Wochenplan 2013 / OCTOBER / Woche 3**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
14	15	16	17	18	19	20


**Wochenplan 2013 / OCTOBER / Woche 4**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
21	22	23 1991 - Tag des Pariser Abkommens (22. Jahrestag)	24	25	26	27

**Wochenplan 2013 / OCTOBER / Woche 5**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
28	29	30 Geburtstag von Koenig Sihanouk	31 Geburtstag von Koenig Sihanouk			

**Wochenplan 2013 / NOVEMBER / Woche 1**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
				1	2	3



**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

				<b>Geburtstag von Koenig Sihanouk</b>		

**Wochenplan 2013 / NOVEMBER / Woche 2**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b> <b>1949 -</b> <b>Unabhae</b> <b>ngigkeits</b> <b>tag</b> <b>(64.</b> <b>Jahrestag</b> <b>)</b>	<b>10</b>

**Wochenplan 2013 / NOVEMBER / Woche 3**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>

**Wochenplan 2013 / NOVEMBER / Woche 4**

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>

**Wochenplan 2013 / NOVEMBER / Woche 5**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	

**Wochenplan 2013 / DECEMBER / Woche 1**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
						<b>1</b>

**Wochenplan 2013 / DECEMBER / Woche 2**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Wochenplan 2013 / DECEMBER / Woche 3**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>9</b>	<b>10</b> Tag der Menschenrechte	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>

**Wochenplan 2013 / DECEMBER / Woche 4**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>

**Wochenplan 2013 / DECEMBER / Woche 5**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>

**Wochenplan 2013 / DECEMBER / Woche 6**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
30	31					

## 2014

### Wochenplan 2014 / JANUARY / Woche 1

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
		1	2	3	4	5

### Wochenplan 2014 / JANUARY / Woche 2

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
6	7	8	9	10	11	12

### Wochenplan 2014 / JANUARY / Woche 3

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
13	14	15	16	17	18	19

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

--	--	--	--	--	--	--

**Wochenplan 2014 / JANUARY / Woche 4**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
20	21	22	23	24	25	26

**Wochenplan 2014 / JANUARY / Woche**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
27	28	29	30	31		

**Wochenplan 2014 / FEBRUARY / Woche 1**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
					1	2

**Wochenplan 2014 / FEBRUARY / Woche 2**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
3	4	5	6	7	8	9

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)

**Wochenplan 2014 / FEBRUARY / Woche 3**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
10	11	12	13	14	15	16

**Wochenplan 2014 / FEBRUARY / Woche 4**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
17	18	19	20	21	22	23

**Wochenplan 2014 / FEBRUARY / Woche 5**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
24	25	26	27	28		

**Wochenplan 2014 / MARCH / Woche 1**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
					1	2

**Wochenplan 2014 / MARCH / Woche 2**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

**Wochenplan 2014 / MARCH / Woche 3**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

**Wochenplan 2014 / MARCH / Woche 4**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>

**Wochenplan 2014 / MARCH / Woche 5**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>

**Wochenplan 2014 / MARCH / Woche 6**

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
31						

**Wochenplan 2014 / April / Woche 1**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
	1	2	3	4	5	6

**Wochenplan 2014 / April / Woche 2**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
7	8	9	10	11	12	13

**Wochenplan 2014 / April / Woche 3**

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
14	15	16	17	18	19	20

**Wochenplan 2014 / April / Woche 4**

Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz

Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)

[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)



**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>

**Wochenplan 2014 / April / Woche 5**

<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>	<b>SA</b>	<b>SO</b>
<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>				

**Gemeinnütziger Verein „Hilfe, Unterstützung, Förderung und Motivation / Empowerment für Menschen (GV-HUFM)  
Ruedi Steiger, Projektleiter**

<b>Date</b>	<b>Titel</b>	<b>Ziele</b>	<b>Inhalt</b>	
15.01.12				

**Postfach 1062, CH-8201 Schaffhausen / Schweiz**

**Phone: 0041 – 52 – 624 92 12 Mail: [gv\\_hufm@gmx.ch](mailto:gv_hufm@gmx.ch)**

**[www.gv-hufm.ch](http://www.gv-hufm.ch)**